

**CONVENZIONE PER IL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO
DELLA FONDAZIONE IRCCS "POLICLINICO SAN MATTEO" DI PAVIA
EX ART. 44 COMMA 5 D.LGS. 42/2004**

TRA

la Fondazione I.R.C.C.S. "Policlinico San Matteo" (di seguito indicata come "Fondazione") Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico, già denominata Ospedale San Matteo di Pavia, con sede in Pavia, viale Golgi, 19, c.f. 00303490189, p. I.V.A. 00580590180, più avanti denominata in breve "Fondazione", nella persona del Direttore Generale, dott. Stefano Manfredi, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione medesima

E

L'Archivio di Stato di Pavia, con sede in Pavia, Via Cardano, 45, c.f. 80003920180, rappresentato dal Direttore *ad interim* dott. Mauro Livraga

PREMESSO CHE:

- in data 1 luglio 1980, con convenzione stipulata ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 30/09/1963, n. 1409, l'allora Ospedale San Matteo di Pavia ha depositato volontariamente presso l'Archivio di Stato di Pavia parte del proprio Archivio storico di cui alla tabella allegata (Allegato 1);
- a seguito di varie interlocuzioni, la Fondazione e l'attuale Direttore dell'Archivio di Stato di Pavia sono addivenuti alla determinazione di procedere alla stipula di una nuova convenzione, considerato che il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e s.m.i., ha previsto, all'art. 44, comma 5, che le spese di conservazione e custodia specificamente riferite al deposito volontario di archivi di enti pubblici siano a carico degli enti depositanti

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1)** l'Archivio di Stato di Pavia si impegna a curare la conservazione della documentazione dell'Archivio storico della Fondazione attualmente depositata presso la propria sede, come da Allegato 1, e ad assicurarne la pubblica fruizione, secondo le norme di cui agli artt. 122 e ss. del D.Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42;
- 2)** il depositante ha il diritto di chiedere la temporanea estrazione degli atti che si rendessero necessari per finalità amministrative proprie; tale materiale potrà essere trattenuto fino a un massimo di 30 (trenta) giorni dalla consegna;
- 3)** la temporanea estrazione di carte dall'Archivio depositato per mostre documentarie o altri eventi culturali in sedi diverse dall'Archivio di Stato di Pavia o per prestiti ad altri Archivi di Stato o Istituti culturali potrà avvenire soltanto previa autorizzazione della Fondazione;

- 4) l'eventuale versamento all'Archivio di Stato di Pavia di ulteriore documentazione appartenente all'Archivio storico della Fondazione sarà regolato mediante un'integrazione della presente convenzione, da approvare per iscritto dalle parti stesse;
- 5) il depositante, a fronte degli oneri di conservazione e custodia previsti dalla normativa richiamata in premessa, si impegna a corrispondere all'Archivio depositario: **a)** per l'anno in corso, l'importo di € 8.000,00 (ottomila/00), comprensivo di un importo forfettario relativo al periodo pregresso, a partire dall'entrata in vigore delle norme vigenti, **b)** per ogni anno di durata della convenzione, a decorrere dal 2023, l'importo di € 3.000,00 (tremila//00), stabilito in base alla consistenza in metri lineari della documentazione attualmente depositata presso l'Archivio di Stato di Pavia, secondo i criteri di calcolo previsti dalla circolare 4/2006 Prot. 3.12.123 del Dipartimento per i beni archivistici e librari – Direzione Generale Archivi – Servizi III;
- 6) gli importi di cui all'art. 5 della presente convenzione saranno corrisposti nei modi previsti per legge per i servizi aggiuntivi su conto corrente indicato dall'Archivio di Stato di Pavia, oppure erogati sotto forma di finanziamento di attività di prevenzione, manutenzione e restauro nonché di fornitura di materiali che assicurino la conservazione dei beni storici;
- 7) l'importo annuo di cui all'art. 5 comma b) della presente convenzione potrà essere adeguato in relazione alle disposizioni ministeriali; le eventuali variazioni saranno riportate in calce alla presente convenzione e ne costituiranno atto aggiuntivo;
- 8) la presente convenzione ha una durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ed è rinnovabile per un periodo di analoga durata, salvo disdetta, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, di una delle due parti, da inviare in forma scritta;
- 9) in caso di disdetta da parte della Fondazione, il depositario si obbliga a restituire l'Archivio depositato; tutte le spese del ritiro saranno a carico esclusivo del depositante;
- 10) l'Archivio depositato sarà restituito al depositante, alla scadenza della convenzione, nello stato in cui si troverà al momento del ritiro; tutte le spese del ritiro saranno a carico esclusivo del depositante;
- 11) ogni controversia in ordine all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione è deferita al Tribunale di Pavia in via esclusiva;
- 12) la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Pavia, lì

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Manfredi

ARCHIVIO DI STATO DI PAVIA

IL DIRETTORE

Dott. Matteo Livraga

Allegato 1

**ARCHIVIO STORICO DELLA FONDAZIONE IRCCS “POLICLINICO SAN MATTEO”
ELENCO DEI FONDI E DELLE SERIE D’ARCHIVIO
IN DEPOSITO PRESSO L’ARCHIVIO DI STATO DI PAVIA**

fondo/serie	datazione	metri lineari	unità archivistiche	strumenti di corredo
Serie A-Z	1138-1804	9	88 cartelle	sì
Serie Scaffali	1104-1791	80	675 cartelle	sì
Serie Registri convocazioni	secc.XVII- XIX	4	36 registri	sì
Serie Amm.va	secc.XVII-XIX	25	210 cartelle	no
Serie Mastri	secc. XVIII-XX	3	52 volumi	no
Serie Protocollo	1800 - 1944	18	300 volumi	no
Santa Corona	1925-1939	1	7 cartelle	no
Pio Luogo Esposti	1736-1961	95	1178 cartelle, registri, scatole	sì
Serie Numerico	1796-1921	2	23 volumi	no
Serie Rubricato	1845-1931	1	23 volumi	no
Serie Rendiconti	1846-1915	8	104 volumi	no
Serie Bilanci	1786-1845	6	107 volumi	no
Mappe	secc. XIX- XX	20	72 tubi, cartelle, cornici	sì
Totale metri lineari		272	2875 cartelle, registri ...	

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 20DC32FFB5534D527564D24F7922EA8B00D96138B148B2B5671A145248926683

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: STEFANO MANFREDI

Firma in formato p7m: LIVRAGA MAURO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO PFY70-5856

PASSWORD fbSRK

DATA SCADENZA Senza scadenza